

Regolamento 2022

#Casa per Ferie @Maria Schininà

La Casa per Ferie Maria Schininà è una Casa per Ferie dell'Istituto delle Suore del Sacro Cuore di Ragusa. Nasce nel centro di Roma per accogliere ospiti occasionali che si recano per turismo, studio, lavoro, questioni familiari legate anche all'assistenza e visite mediche.

Condizioni e norme

1. Per il **pernotto** si richiede: 1) Documento di riconoscimento valido
2) Codice fiscale
3) Presentazione dell'ospite e certificazione riguardante lo studio o il lavoro per l'agevolazione del contributo di soggiorno
4) Contatto telefonico di un parente
2. L'importo giornaliero del pernottamento è indicato su apposita tabella visibile in ogni camera e in portineria
3. L'importo mensile del pernottamento è personalizzato in quanto varia in base al periodo e alla stanza che si prenota. La tariffa si concorda con la Direzione.
4. Il check-in è a partire dalle ore 14:00 fino alle ore 22:00 e il Check-out è entro le ore 10:00. L'ospite è tenuto quindi a rispettare questi orari per gli arrivi e le partenze. Per la disdetta delle prenotazioni prolungate si necessita di un preavviso in forma scritta di almeno due mesi al fine di agevolare il pernotto di altri ospiti.
5. La camera occupata viene pagata regolarmente anche in assenza dell'ospite. Qualora l'ospite decidesse di lasciare la camera ed è impedito nel liberarla, può, in accordo con la Direzione, far liberare la camera da un suo conoscente munito di apposita delega e documento di riconoscimento. Se entro la data stabilita dalla Direzione, la camera non è liberata, si procederà con l'incarico ad una ditta di facchinaggio che recupererà i beni e li custodirà in altro luogo con spese totali a carico dell'ospite.
6. Si raccomanda di evitare rumori che possano recare disturbo agli altri ospiti.
7. All'interno della struttura è vietato fumare e quindi è severamente vietato anche nei propri bagni. Nelle camere è vietato usare bombole di gas, fornelli, stufe, bollitori, ferri da stiro. È vietata l'affissione di quadri, manifesti e altro. Non è possibile spostare l'arredo della camera e di altri ambienti così come è disposto dalla direzione.
8. Eventuali reclami e comunicazioni vanno esposti solo alla Direzione nella persona della responsabile.
9. Per motivi di sicurezza le chiavi delle stanze devono essere riposte ogni volta che si esce. La Direzione dispone di una seconda chiave della camera per entrare nelle camere.
10. Durante le pulizie degli ambienti, per motivi di sicurezza, non è consentito l'accesso e la sosta ai luoghi interessati seppur per necessità.
11. Il rientro serale è fissato dal lunedì al venerdì per le ore 22:30. Per il sabato e la Domenica il rientro è fissato per le ore 24:00. L'Ospite che dovesse occasionalmente rientrare oltre l'orario previsto è tenuto ad avvisare con congruo anticipo la Direzione (in ogni modo l'orario si accorda con la Direzione). Qualora non fosse rispettato l'orario non verrà garantito il servizio reception e di conseguenza il pernottamento.
12. Eventuali corrieri, ordini, spedizioni vanno comunicati alla Direzione nella persona della Responsabile in forma scritta. Le spedizioni sono escluse nei giorni di sabato, Domenica e festivi; sono concessi invece ordini alimentari e rider con comunicazione previa alla Responsabile.
13. La Direzione non risponde dei beni o valori lasciati incustoditi nelle camere e ambienti comuni. Si è tenuti a conservare tutte le cose personali nel proprio armadietto o in camera, quello che viene lasciato incustodito verrà tolto per l'ordine della casa e per il rispetto di tutti.
14. Si è pregati di usare il massimo rispetto per il decoro della casa, della propria camera che deve essere sempre lasciata in ordine, della cucina e della sala mensa che meritano una particolare cura. Eventuali danni causati dall'ospite verranno addebitati sul conto finale.
15. Non è consentito agli ospiti che soggiornano nella struttura accedere nelle camere degli altri ospiti e parlare nei luoghi adiacenti alle camere (si consiglia comunque di mantenere in tutti gli ambienti un tono di voce moderato). Qualora dovesse accadere, l'ospite che viola questo punto del regolamento dovrà, dopo decisione della direzione, lasciare la Casa per Ferie MS.
16. Nessun visitatore entra nella Casa per Ferie senza essere segnalato alla Direzione. Non possono essere introdotte persone estranee nelle camere se non con il permesso della Responsabile.
17. La Direzione presenterà inoltre altri adempimenti che verranno comunicati secondo le esigenze della casa.

Servizi offerti dalla Casa per ferie Maria Schininà:

18. Collegamento Wi-Fi e aria condizionata disponibile in tutte le camere.
19. Pulizia delle camere due volte a settimana e quando la Direzione lo ritiene opportuno. Il cambio della biancheria avviene una volta a settimana (lenzuola e asciugamani) oppure al bisogno. Nel caso di dimenticanza l'ospite è tenuto a segnalare in Direzione.
20. Uso lavanderia è concesso agli ospiti una volta a settimana. La lavatrice viene adoperata in accordo con la Direzione che si occupa del funzionamento. La Struttura non ha l'obbligo di fornire agli alloggiati il servizio di lavaggio della biancheria personale, tuttavia può darne offerta a seconda delle proprie disponibilità.
21. L'uso della sala mensa è consentito a qualsiasi ospite ne abbia necessità. La Sala Mensa è fornita di forni a microonde e frigoriferi. L'uso cucina e dei luoghi ad essa adiacenti è consentito dalla 6:30 alle 09:30 per la colazione, dalle 11:45 alle 14:45 per il pranzo e dalle 18:00 alle 22:00 per la cena. Oltre questo orario non è consentito restare o usufruire dei locali. A discrezione del singolo, il tempo per sostare in cucina e nella sala mensa rientra nello stretto necessario utile alla preparazione dei cibi e alla loro consumazione.
22. Per la soluzione mensile il pagamento fa riferimento al mese solare. Per la prima rata l'ospite non residente nel Comune di Roma dovrà pagare la Tassa di Soggiorno dell'importo di 35,00 valida per tutto l'anno solare. Il pagamento del pernottamento va effettuato entro e non oltre il 10 del mese.
23. L'ospite paga direttamente nella reception tramite contanti / pos / bonifico (**Crédit Agricole IT28G0623003221000015114223, intestato a Istituto delle Suore del Sacro Cuore di Ragusa**).

L'ospite che ha preso visione online di tale regolamento può procedere al pernottamento. Tuttavia il mancato rispetto di tale regolamento, comporta l'annullamento della prenotazione.



La Direzione

Dio vi benedica!