

Regolamento

Casa per Ferie MS

Ad uso degli Ospiti

La Casa per Ferie Maria Schininà è una Casa per Ferie dell'Istituto delle Suore del Sacro Cuore di Ragusa. Nasce nel centro di Roma per accogliere ospiti occasionali che si recano per turismo, studio, lavoro, questioni familiari legate anche all'assistenza e visite mediche.

Condizioni e norme

1. Per il **pernotto** si richiede: 1) Documento di riconoscimento valido
2) Codice fiscale
3) Green Pass
3) Presentazione dell'ospite e certificazione riguardante lo studio o il lavoro.
4) Contatto telefonico di un parente
2. L'importo mensile del pernottamento è personalizzato in quanto varia in base al periodo e alla stanza che si prenota. La tariffa si concorda con la Direzione.
3. Il check-in è a partire dalle ore 14:00 fino alle ore 22:00 e il Check-out è entro le ore 10:00. L'ospite è tenuto quindi a rispettare questi orari per gli arrivi e le partenze. Per la disdetta delle prenotazioni prolungate si necessita di un preavviso in forma scritta di almeno due mesi al fine di agevolare il pernotto di altri ospiti.
4. La camera occupata viene pagata regolarmente anche in assenza dell'ospite. Qualora l'ospite decidesse di lasciare la camera ed è impedito nel liberarla, può, in accordo con la Direzione, far liberare la camera da un suo conoscente munito di apposita delega e documento oltre che agli apparati di protezione individuale previsti dalle norme attuali. Se entro la data stabilita dalla Direzione, la camera non è liberata, si procederà con l'incarico ad una ditta di facchinaggio che recupererà i beni e li custodirà in altro luogo con spese totali a carico dell'ospite.
5. Si raccomanda di evitare rumori che possano recare disturbo raccomandando un utilizzo dei mezzi di comunicazione e della tv che non distraggano gli altri ospiti.
6. All'interno della struttura è vietato fumare e quindi è severamente vietato anche nei propri bagni. Nelle camere è vietato usare bombole di gas, fornelli, stufe, bollitori, ferri da stiro. È vietata l'affissione di quadri, manifesti e altro. Non è possibile spostare l'arredo della camera e di altri ambienti così come è disposto dalla direzione.
7. La sala studio è aperta dalle ore 09:30 fino alle ore 21:30. Tale sala necessita di silenzio per consentire lo studio individuale e collettivo. Si è tenuti a liberare i tavoli dalle proprie cose personali per permetterne l'uso ad altri ospiti. È necessaria la pulizia del tavolo prima e dopo ogni uso.
8. Eventuali reclami e comunicazioni vanno esposti solo alla Direzione nella persona della responsabile.
9. Per motivi di sicurezza le chiavi delle stanze devono essere riposte ogni volta che si esce. La Direzione dispone di una seconda chiave della camera e in caso di necessità e urgenza, potrà entrare nelle camere.
10. Il rientro serale è fissato dal lunedì al venerdì per le ore 22:30. Per il sabato e la Domenica il rientro è fissato per le ore 24:00. L'Ospite che dovesse occasionalmente rientrare oltre l'orario previsto è tenuto ad avvisare con congruo anticipo la Direzione. Qualora non fosse rispettato l'orario non verrà garantito il servizio reception e di conseguenza il pernottamento.
11. Eventuali corrieri, ordini, spedizioni vanno comunicati alla Direzione. Le spedizioni sono escluse nei giorni di sabato, Domenica e festivi; sono concessi invece ordini alimentari e rider con comunicazione previa alla Direzione.
12. La Direzione non risponde dei beni o valori lasciati incustoditi nelle camere e ambienti comuni. Si è tenuti a conservare tutte le cose personali nel proprio armadietto o in camera, quello che viene lasciato incustodito verrà tolto per l'ordine della casa e per il rispetto di tutti.
13. Si è pregati di usare il massimo rispetto per il decoro della casa, della propria camera che deve essere sempre lasciata in ordine, della sala studio, della cucina e della sala mensa che meritano una particolare cura. Eventuali danni causati dall'ospite verranno addebitati sul conto finale.
14. Non è consentito agli ospiti che soggiornano nella struttura accedere nelle camere degli altri ospiti e parlare nei luoghi adiacenti alle camere (si consiglia comunque di mantenere in tutti gli ambienti un tono di voce moderato). Qualora dovesse accadere, l'ospite che viola questo punto del regolamento dovrà, dopo decisione della direzione, lasciare la Casa per Ferie MS.
15. Nessun visitatore entra nella Casa per Ferie senza essere segnalato alla Direzione. Non possono essere introdotte persone estranee nelle camere se non con il permesso della Direzione.

16. Gli ospiti che scelgono Casa MS, partecipano anche a tutte le iniziative che vengono proposte dalla Direzione.
17. La Direzione presenterà inoltre altri adempimenti che verranno comunicati secondo le esigenze della casa.
18. A questo Regolamento viene allegato un protocollo per il Covid19 da rispettare per il bene e la vita di tutti.

Servizi offerti dalla Casa per ferie Maria Schininà:

19. Collegamento Wi-Fi e aria condizionata disponibile in tutte le camere.
20. Pulizia delle camere due volte a settimana e quando la Direzione lo ritiene opportuno. Il cambio della biancheria avviene una volta a settimana (lenzuola e asciugamani) oppure al bisogno.
21. Uso lavanderia è concesso agli ospiti una volta a settimana. La lavatrice viene adoperata in accordo con la Direzione che si occupa del funzionamento. La Struttura non ha l'obbligo di fornire agli alloggiati il servizio di lavaggio della biancheria personale, tuttavia può darne offerta a seconda delle proprie disponibilità.
22. L'uso della sala mensa è consentito a qualsiasi ospite ne abbia necessità. La Sala Mensa è fornita di forni a microonde e frigoriferi. L'uso cucina e dei luoghi ad essa adiacenti è consentito dalla 7:00 alle 10:00 per la colazione, dalle 12:00 alle 15:00 per il pranzo e dalle 19:00 alle 21:00 per la cena. Nel periodo della pandemia l'uso è prolungato fino alle 22:15, dopo tale orario si è tenuti a lasciare tutti gli ambienti del piano terra recandosi nelle proprie camere.
23. Il pagamento fa riferimento al mese solare. Per la prima rata l'ospite non residente nel Comune di Roma dovrà pagare la Tassa di Soggiorno dell'importo di 35,00 valida per tutto l'anno solare. Il pagamento del pernottato va effettuato entro e non oltre il 10 del mese.
24. L'ospite paga direttamente nella reception tramite contanti / assegno bancario / pos / bonifico (**Credito Valtellinese Iban IT52U0521603221000000010176, intestato a Istituto delle Suore del Sacro Cuore di Ragusa**).

Dio vi benedica!



La Direzione

**Indicazioni per il contenimento del contagio da SARS-CoV-2
nella gestione della Casa per Ferie Maria Schinà.**

1. La struttura ricettiva mette a disposizione degli alloggiati materiale informativo per richiamare i corretti comportamenti igienici individuali¹ e il rispetto delle regole di convivenza di cui la struttura si è dotata.
2. Obbligo del Green Pass valido.
3. All'ingresso è obbligatorio disinfettare le scarpe prima di entrare nella casa per ferie. Tutto ciò che di esterno viene introdotto nella struttura deve essere disinfettato prima di accedere alla casa.
4. È vietato a tutti di muoversi, all'interno della struttura alberghiera, senza indossare la mascherina. La Struttura assicura inoltre, per quanto possibile, la limitazione dell'accesso alla stessa di soggetti diversi dagli ospiti, dai dipendenti, da imprese di pulizia e manutenzione, dai fornitori.
5. In generale l'accesso alla struttura, il transito e l'uscita devono avvenire secondo modalità che riducono le occasioni di contatto tra le persone. L'accesso agli spazi comuni deve avvenire con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano con previsione di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi.
6. La Struttura non ha l'obbligo di fornire agli alloggiati il servizio di lavaggio della biancheria personale, tuttavia può darne offerta a seconda delle proprie disponibilità.
7. **Aree comuni** (*Entrata, sala snack, sala mensa, cucina, sala tv, sala studio, cappella etc.*)
Le aree comuni non prevedono la sosta degli alloggiati, se non per necessità contingenti. La consumazione dei pasti deve avvenire nella sala mensa che può essere adoperata da non più di quattro persone per volta². Un singolo tavolo viene occupato da una persona che avrà cura di usare una tovaglietta personale da sanificare con cura. I piatti, i bicchieri, le posate e i tovaglioli utilizzati dagli ospiti devono essere usati e gettati.
8. **Reception**
Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro e riducendo al minimo indispensabile il personale addetto alla Reception. Per qualsiasi informazione chiamare telefonicamente la direzione.
9. **Camere**
Ogni ospite è alloggiato in camera singola. Nel giorno della pulizia le finestre della camera devono essere lasciate aperte per permettere l'aerazione.
10. **Sala studio**
È vietato stare ed accedervi senza l'uso della mascherina. È obbligatorio mantenere la distanza di almeno 1 metro. È possibile studiare solo 4 persone per volta.
11. **Ascensori** Non si consiglia l'utilizzo dell'ascensore; nel caso in cui non se ne può fare a meno l'accesso all'ascensore deve avvenire una persona per volta.
12. **Servizi igienici** I servizi igienici comuni non devono essere utilizzati. Gli ospiti devono utilizzare unicamente i servizi igienici annessi alla propria camera.

La Direzione della Struttura ricettiva informa ogni ospite dell'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente la medesima della presenza di qualsiasi sintomo influenzale o di eventuale positività a tampone naso-faringeo per ricerca di coronavirus durante il periodo di soggiorno al fine di attivare la Guardia Medica per gli opportuni accertamenti. In caso di sopraggiunta necessità di isolamento, la Struttura in accordo con la famiglia provvederà a trasferire immediatamente in idonea struttura gli ospiti interessati.

¹ ✓ evitare abbracci e strette di mano; ✓ mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro; ✓ igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie) ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri; ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani; ✓ coprirsi bocca e naso se si starnutisce o si tossisce; ✓ evitare l'uso promiscuo di telecomandi, tastiere o accessori comuni

² A discrezione del singolo, il tempo per sostare in cucina e nella sala mensa rientra nello stretto necessario utile alla preparazione dei cibi e alla loro consumazione.